



ASSOCIATION

Loi du 1^{er} juillet 1901

Dossier demande de subvention 2015

Veillez cocher les cases correspondantes à votre demande :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

- Aide au fonctionnement pour une activité pour les 3 / 17 ans
- Soutien à une nouvelle activité pour les 3 / 17 ans créée en 2014
- Evènement culturel ou sportif communautaire
- Chantier jeunes

Association :

Photocopier le dossier pour plusieurs demandes (1 par activité)

Ou télécharger sur le site www.montsdegy.fr

Veillez retourner ce dossier à:

Madame la Présidente
Communauté de Communes des Monts de Gy
Z.A. Monts de Gy – 3 rue des Saules
70700 GY

AVANT LE 10 FEVRIER 2015

Dans le cadre de sa politique d'aide aux associations du territoire communautaire, la Communauté de Communes des Monts de Gy apporte son soutien à celles-ci selon 4 axes :

Evènement culturel ou sportif communautaire

La communauté de communes aide les associations qui mettent en place une manifestation populaire et festive ouverte à l'ensemble de la population. Le montant de l'aide est déterminé selon l'importance de l'évènement.

Soutenir les activités nouvelles

La commission développement associatif et culturel étudiera la création d'une nouvelle activité hebdomadaire en direction des jeunes et pourra éventuellement proposer l'attribution d'une aide financière au conseil communautaire.

Aide au fonctionnement des associations existantes

Afin d'aider les associations présentes sur le territoire et qui accueillent des enfants et des jeunes (3 à 17 ans), la communauté de communes accordera une aide :

- Forfait de 100 € pour les associations ayant jusqu'à 9 enfants participants
- Forfait de 150 € pour les associations ayant entre 10 et 20 enfants participants
- Forfait de 200 € pour les associations ayant plus de 20 enfants participants.

L'activité doit être hebdomadaire pendant l'année scolaire ouverte à l'ensemble des jeunes du territoire communautaire.

Chantier de jeunes

La communauté de communes soutiendra des associations qui organiseront un chantier de jeunes afin de mettre en valeur le patrimoine de la commune.

Elle accordera une aide de 300 € pour une semaine de chantier. Cette aide sera dédiée à l'encadrement des jeunes.

Engagement du Président de l'association

Je soussigné....., atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financier fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, à justifier des emplois des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte-rendu de l'activité.

Fait à _____ le _____

Le Président, (nom prénom signature)

Présentation de l'association

L'association

Nom et Sigle :

Objet :

Adresse siège social :

Téléphone : mail :

Le correspondant de l'association

Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : mail :

Fonction dans l'association :

Les statuts

Association loi 1901 : oui non

N° d'enregistrement à la préfecture : date :

Date de parution au journal officiel :

Si les statuts ont été modifiés : oui non

Date de la modification :

Objet de la modification :

Association reconnue d'utilité publique : oui non

Date : Numéro d'agrément :

Association est agréée : oui non

Date : Numéro d'agrément :

Autorité administrative :

Dernière assemblée générale :

Date :

Les responsables :

Président

Mme Melle Mr

Nom: Prénom :.....

Adresse :.....
.....
.....

Téléphone : mail :

1^{er} vice-président

Mme Melle Mr

Nom: Prénom :.....

Adresse :.....
.....
.....

Téléphone : mail :

Trésorier

Mme Melle Mr

Nom: Prénom :.....

Adresse :.....
.....
.....

Téléphone : mail :

Secrétaire

Mme Melle Mr

Nom: Prénom :.....

Adresse :.....
.....
.....

Téléphone : mail :

Membre du conseil d'administration (indiquer nom prénom)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Les personnels

Nombre de salariés : en équivalent temps plein :

Nombre de bénévoles : en équivalent temps plein :

Le vérificateur aux comptes

Nom: Prénom :

Adresse :
.....
.....

Téléphone : mail :

Formation

L'association forme-t-elle ses bénévoles : oui non

Si oui, thème(s) de la formation :

.....
.....
.....

Besoin(s) de formation(s) : oui non

Si oui, quel (s) thème(s):

.....
.....
.....

Opérations particulières :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Principaux partenaires :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Récapitulatif du ou des publics concernés par vos activités :

Pour les activités habituelles (nombre de personnes, types de public)

.....
.....
.....
.....

Pour les activités particulières (nombre de personnes, types de public)

.....
.....
.....

Pour un évènement culturel ou sportif communautaire :

Intitulé de l'évènement :

Description :

.....
.....
.....
.....

Objectifs de l'évènement :

.....
.....
.....
.....

En quoi est-il d'intérêt communautaire ?

.....
.....
.....

Quel public visé ?

.....
.....
.....

Budget prévisionnel de l'évènement

Dépenses		Recettes	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
Total		Total	

Pour toutes demandes

Compte de résultats 2014 de l'association

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<u>ACHATS</u>		<u>PRODUITS</u>	
Alimentation		Cotisations	
Combustibles /carburant		Prestations de services CAF	
Eau-gaz-électricité		<u>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</u>	
Produits d'entretien		Etat	
Petit équipement		Conseil régional	
Fournitures administratives		Conseil général	
Fournitures pour activité		Communes (préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>			
Location de matériel			
Location de locaux			
Travaux d'entretien /réparation			
Assurances		Communauté de Communes	
Documentation		Autres collectivités locales	
Frais bancaires		CAF	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u>		MSA	
Personnel ext à l'organisme		Jeunesse et Sports	
Publicité – information		Fédération sportive	
Transport pour activité		Comité d'entreprise	
Déplacement personnel		Dons	
Frais postaux		Recettes de manifestations	
Frais télécommunication		Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaire			
Charges sociales			
Frais de formation			
<u>AUTRES CHARGES</u>			
Amortissement			
TOTAL		TOTAL	

Budget prévisionnel 2015

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<u>ACHATS</u>		<u>PRODUITS</u>	
Alimentation		Cotisations	
Combustibles /carburant		Prestations de services CAF	
Eau-gaz-électricité		<u>SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</u>	
Produits d'entretien		Etat	
Petit équipement		Conseil régional	
Fournitures administratives		Conseil général	
Fournitures pour activité		Communes (préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>			
Location de matériel			
Location de locaux			
Travaux d'entretien /réparation			
Assurances		Communauté de Communes	
Documentation		Autres collectivités locales	
Frais bancaires		CAF	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u>		MSA	
Personnel ext à l'organisme		Jeunesse et Sports	
Publicité – information		Fédération sportive	
Transport pour activité		Comité d'entreprise	
Déplacement personnel		Dons	
Frais postaux		Recettes de manifestations	
Frais télécommunication		Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaire			
Charges sociales			
Frais de formation			
<u>AUTRES CHARGES</u>			
Amortissement			
TOTAL		TOTAL	

Liste des communes de la Communauté de communes des Monts de Gy :

- *Angirey*
- *Autoreille*
- *Les Baties*
- *Bourguignon-les-la-Charité*
- *Bucey-les-Gy*
- *La-Chapelle-Saint-Quillain*
- *Charcenne*
- *Choye*
- *Citey*
- *Etrelles-et-la-Montbleuse*
- *Frasne-le-château*
- *Fresne-Saint-Mamès*
- *Fretigney-et-Velloreille*
- *Greucourt*
- *Gy*
- *Lieffrans*
- *Saint-Gand*
- *Vantoux-et-Longevelle*
- *Vaux-le-Moncelot*
- *Velleclaire*
- *Vellefrey-et-Vellefrange*
- *Vellemoz*
- *Velloreille-les-Choye*
- *La Vernotte*
- *Vezet*
- *Villefrancon*
- *Villers-Chemin-et-Monts-les-Etrelles*